

## بسمه تعالی

### ورود به سامانه

به منظور ورود به سامانه باغبانی فرهنگ به عنوان استاد دانشگاه یا استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی، ابتدا وارد سایت <http://bafar.iau.ir/dashboard> شوید. سپس نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و گزینه «من ربات نیستم» را انتخاب نمایید.

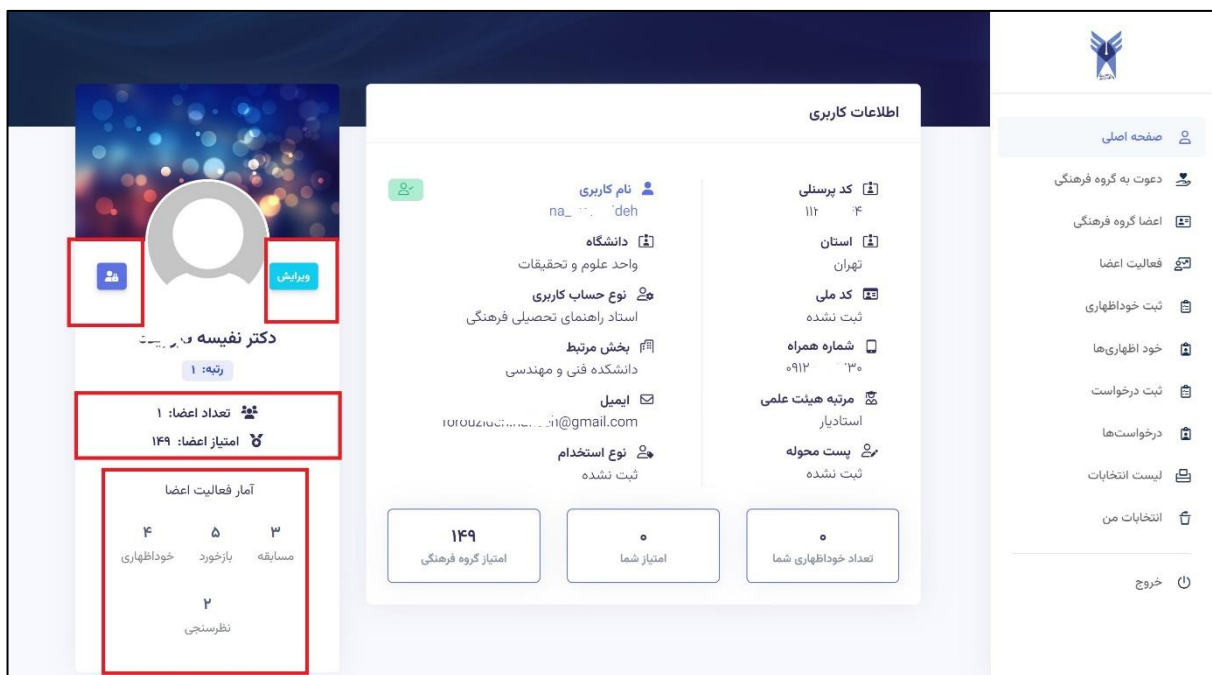
The image shows a login interface for the 'پنل مدیریت' (Admin Panel). The page title is 'پنل مدیریت' and the subtitle is 'وارد پنل مدیریتی خود شوید.' (Log into your administrative panel). The form contains the following elements:

- A text input field for 'نام کاربری' (Username).
- A password input field with a toggle for visibility.
- A checkbox labeled 'من را به خاطر بسپار' (Remember me).
- A reCAPTCHA widget with the text 'من ربات نیستم' (I am not a robot).
- A black button labeled 'ورود' (Login).

در این مرحله، یک کد برای موبایل شما ارسال خواهد شد. کد را در محل مربوطه وارد و سپس تایید نمایید تا در سامانه لاگین شوید.



هنگامی که در سامانه باغبانی فرهنگ به عنوان استاد دانشگاه یا استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی وارد می شوید، در صفحه اصلی، اطلاعات کاربری و مشخصات دانشگاهی خود را مشاهده می نمایید.



از قسمت سمت چپ، می توانید نسبت به تغییر رمز عبور خود و هم چنین ویرایش/بارگذاری تصویر کاربری خود اقدام نمایید. در این قسمت، چنانچه شما به عنوان استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی در سامانه ثبت نام شده باشید، تعداد اعضای فرهنگی خود، مجموع امتیازی که اعضای گروه کسب نموده‌اند و آمار فعالیت اعضا به تفکیک بخش های مختلف را مشاهده می نمایید.

The screenshot shows a user profile page. The central section, titled "اطلاعات کاربری" (User Information), is highlighted with a red box. It contains the following details:

- نام کاربری (Username):** na\_...\_deh
- کد پرسنلی (Employee ID):** ۱۱۲ ۰۴
- دانشگاه (University):** واحد علوم و تحقیقات
- استان (Province):** تهران
- نوع حساب کاربری (Account Type):** استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی
- کد ملی (National ID):** ثبت نشده
- بخش مرتبط (Department):** دانشکده فنی و مهندسی
- شماره همراه (Mobile Number):** ۰۹۱۲ ۰۳۰
- ایمیل (Email):** ...@gmail.com
- مرتب‌ه هیئت علمی (Academic Rank):** استادیار
- نوع استخدام (Employment Type):** ثبت نشده
- امتیاز گروه فرهنگی (Cultural Group Points):** ۱۴۹
- امتیاز شما (Your Points):** ۰
- تعداد خوداظهاری شما (Your Self-Reports):** ۰

On the left side, there are statistics for group membership and activity:

- رتبه (Rank):** ۱
- تعداد اعضا (Number of Members):** ۱
- امتیاز اعضا (Member Points):** ۱۴۹
- آمار فعالیت اعضا (Member Activity Statistics):**
  - مسابقه (Competition): ۳
  - بازخورد (Feedback): ۵
  - خوداظهاری (Self-Report): ۴
  - نظرسنجی (Survey): ۲

On the right side, there is a navigation menu with options like "صفحه اصلی" (Home), "دعوت به گروه فرهنگی" (Invite to Cultural Group), "اعضا گروه فرهنگی" (Cultural Group Members), "فعالیت اعضا" (Member Activities), "ثبت خوداظهاری" (Register Self-Report), "خوداظهاری‌ها" (Self-Reports), "ثبت درخواست" (Register Request), "درخواست‌ها" (Requests), "لیست انتخابات" (Election List), "انتخابات من" (My Elections), and "خروج" (Logout).

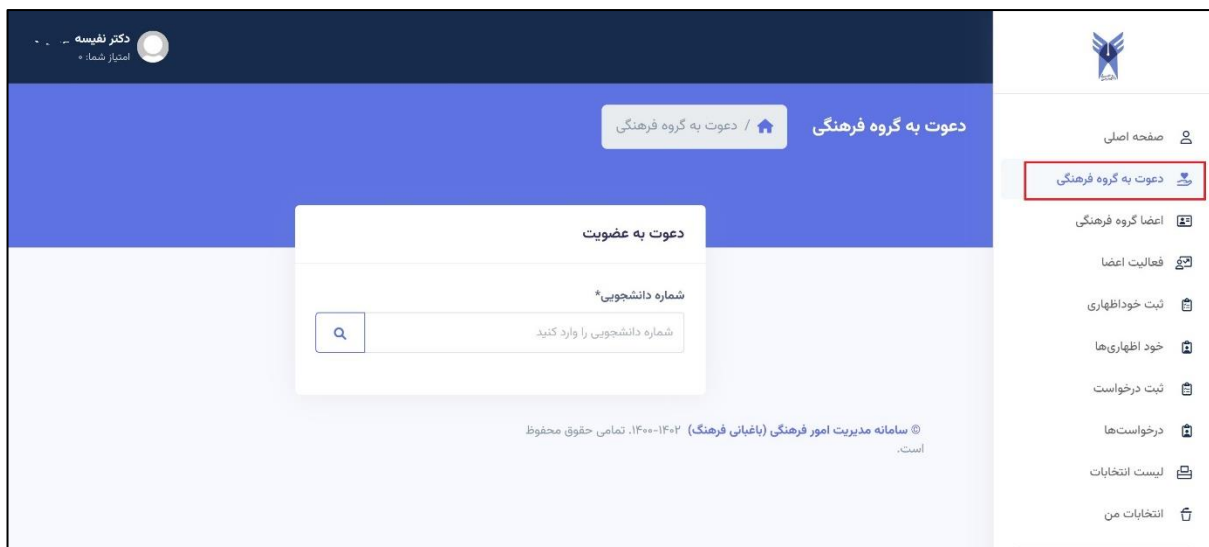
در قسمت وسط صفحه، اطلاعات کاربری شما به طور کامل قابل مشاهده است. این اطلاعات شامل کد پرسنلی، نام کاربری، استان، دانشگاه، کد ملی، شماره همراه، دانشکده/بخش مرتبط در دانشگاه، مرتبه هیئت علمی، نشانی ایمیل و سایر اطلاعات شما است.

هم چنین مجموع امتیاز کسب شده توسط شما که از طریق فعالیت های مختلف در سامانه مانند ثبت خوداظهاری یا شرکت در انتخابات و غیره کسب می‌شود و مجموع امتیاز گروه فرهنگی شما (در صورتی که شما استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی و دارای گروه فرهنگی باشید) قابل مشاهده است.

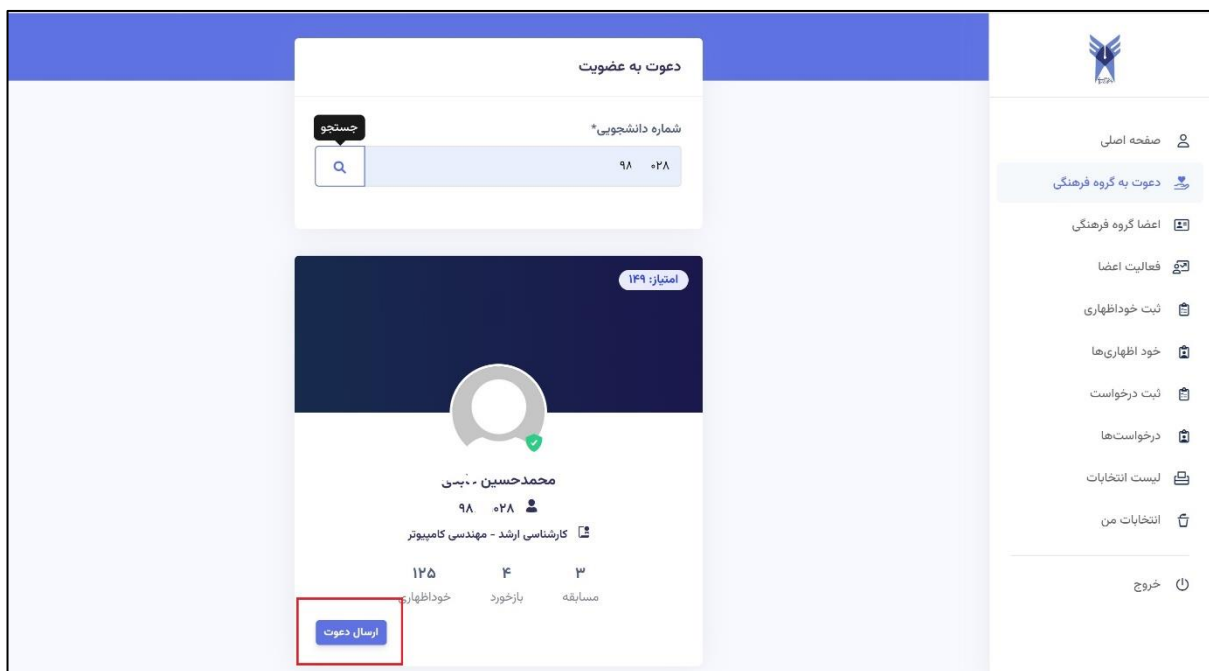
## گروه فرهنگی

چنانچه شما در سامانه باغبانی فرهنگ به عنوان استاد راهنمای تحصیلی فرهنگی ثبت نام شده باشید، پس ورود به سامانه می‌توانید نسبت به تشکیل گروه فرهنگی و دعوت از دانشجویان به منظور عضویت در گروه اقدام نمایید.

بدین منظور، پس از لاگین در سامانه، از منوی سمت راست گزینه «دعوت به گروه فرهنگی» را انتخاب نمایید.



سپس شماره دانشجویی مدنظر خود را وارد نموده و گزینه جستجو را بزنید تا اطلاعات دانشجو برای شما نمایش داده شود.



در صورت تایید اطلاعات، «ارسال دعوت» را انتخاب نمایید. بدین ترتیب برای این دانشجو دعوتنامه ای ارسال می گردد که در صورت تایید دانشجو، ایشان به عضویت گروه فرهنگی شما در می آید. پس از عضویت، امتیازات کسب شده در سامانه توسط دانشجوی عضو گروه فرهنگی شما، در «صفحه اصلی» شما قابل مشاهده خواهد بود.

## اعضای گروه فرهنگی

هم چنین شما می توانید به منظور مشاهده اطلاعات اعضای گروه خود، از منوی سمت راست صفحه، وارد «اعضای گروه فرهنگی» شوید. شایان ذکر است شما در هر لحظه امکان «لغو عضویت» هر یک از دانشجویان را دارید.

## فعالیت اعضای گروه فرهنگی

هم چنین، شما امکان رصد کردن انواع فعالیت اعضای گروه فرهنگی خود و هم چنین میزان امتیاز کسب شده در هر یک از این فعالیت‌ها را دارید. این فعالیت‌ها می‌تواند شامل بازخوردهای ثبت شده توسط دانشجو در سامانه، شرکت در نظرسنجی‌ها، شرکت در مسابقات، شرکت در انتخابات، ثبت خوداظهاری‌ها و یا هرگونه فعالیت دیگر در سامانه باشد.

بدین منظور، کافی است از منوی سمت راست، گزینه «فعالیت اعضا» را انتخاب نمایید.

The screenshot displays a user profile for 'محمدحسین' (Mehdi Hosseini). The main content area lists several activities, each with a title, date, and duration. For example, one activity is 'اجرا و برگزاری - نمایشگاه' (Execution and Organization - Exhibition) dated ۱۴۰۲/۰۵/۲۷. A sidebar on the right contains navigation links, with 'فعالیت اعضا' (Member Activities) highlighted in a red box. Other sidebar items include 'صفحه اصلی', 'دعوت به گروه فرهنگی', 'اعضا گروه فرهنگی', 'ثبت خوداظهاری', 'خود اظهاری‌ها', 'ثبت درخواست', 'درخواست‌ها', 'لیست انتخابات', 'انتخابات من', and 'خروج'.

## ثبت خوداظهاری

یکی از امکانات شما به عنوان استاد دانشگاه در سامانه، ثبت خوداظهاری است که شامل تمام فعالیت های مفید شما است. توجه داشته باشید امتیازات کسب شده توسط شما از طریق خوداظهاری ها در کارنامه فرهنگی شما بسیار موثر است. به منظور ثبت خوداظهاری، پس از لاگین در سامانه، از منوی سمت راست، گزینه «ثبت خوداظهاری» را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'ثبت خود اظهاری' (Self-Declaration) form. The form is titled 'ثبت خود اظهاری' and includes a breadcrumb 'ثبت خود اظهاری / ثبت خود اظهاری'. The form fields are:
 

- اطلاعات فعالیت (Activity Information):
  - نوع فعالیت\* (Activity Type): dropdown menu with 'انتخاب نوع فعالیت' (Select activity type)
  - موضوع فعالیت\* (Activity Subject): dropdown menu with 'انتخاب موضوع فعالیت' (Select activity subject)
- عنوان فعالیت\* (Activity Title): text input field with 'عنوان فعالیت' (Activity title)
- شرح فعالیت\* (Activity Description): text area with 'شرح فعالیت' (Activity description)
- تعداد نفر\* (Number of people): text input field with 'تعداد نفر\*' (Number of people)
- ساعات کل فعالیت\* (Total hours): text input field with 'ساعات کل فعالیت\*' (Total hours)

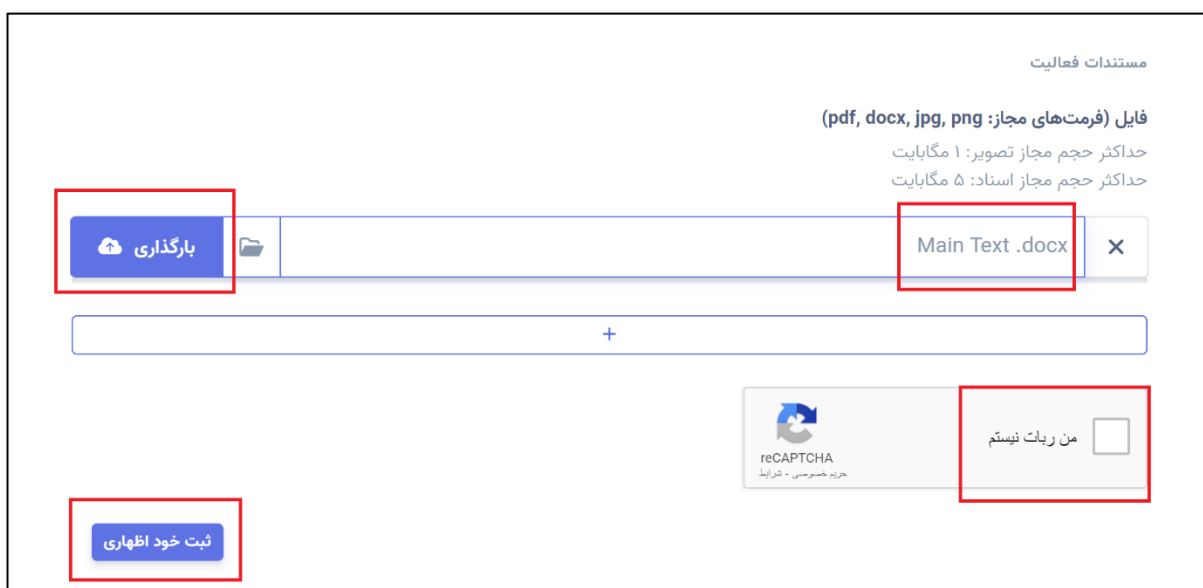
 A sidebar on the right contains navigation links, with 'ثبت خوداظهاری' (Self-Declaration) highlighted in a red box. Other sidebar items include 'صفحه اصلی', 'دعوت به گروه فرهنگی', 'اعضا گروه فرهنگی', 'فعالیت اعضا', 'خود اظهاری‌ها', 'ثبت درخواست', 'درخواست‌ها', 'لیست انتخابات', 'انتخابات من', and 'خروج'.

در این صفحه، ابتدا موضوع فعالیت را از میان موضوعات تعریف شده انتخاب نمایید.

سپس نوع فعالیت به معنی نقشی که در آن فعالیت داشته اید را انتخاب نمایید.

هم چنین عنوان فعالیت خود و زمانی که به این فعالیت اختصاص داده اید را ثبت کنید. توضیحات مربوط به فعالیت را نیز در قسمت «شرح فعالیت» ثبت کنید.

دقت داشته باشید ثبت مستندات فعالیت می تواند بسیار مفید باشد. شما می توانید اسناد خود را در فرمت های مجاز متنی و تصویری با دقت به حداکثر حجم مجاز تعریف شده بارگذاری نمایید. بدین منظور ابتدا بر روی علامت «افزودن فایل» بزنید. سپس فایل خود را انتخاب و گزینه بارگذاری را انتخاب نمایید. تمام اسناد خود را می توانید از این طریق بارگذاری نموده و در نهایت گزینه «ثبت خوداظهاری» را بزنید.



خوداظهاری شما توسط کارشناس بررسی شده و در صورت تایید، امتیاز شما در سامانه ثبت خواهد شد.

هم چنین می توانید از منوی سمت راست صفحه، وارد «خوداظهاری ها» شوید. در این صفحه، لیست تمام خوداظهاری های شما و وضعیت تایید یا عدم تایید آنها را مشاهده می نمایید.

The screenshot displays the 'My Self-Declarations' page. It features two main sections for different activities. The first section, 'اردو/ بازدید - طراحی' (Arabic/ Visit - Design), is dated 1401/05/13 and shows 5 documents (سند ۱ to ۵) and a 'شرح فعالیت' (Activity Description) field. The second section, 'اردو/ بازدید - اجرا' (Arabic/ Visit - Execution), is dated 1401/05/13 and shows 5 documents (سند ۱ to ۵) and a 'شرح فعالیت' (Activity Description) field. The right sidebar contains navigation options, with 'خود اظهاری ها' (My Self-Declarations) highlighted in a red box.

## ثبت درخواست

یکی از امکانات شما در سامانه، ثبت درخواست است که شامل انواع درخواست های شما است. به منظور ثبت درخواست، پس از لاگین در سامانه، از منوی سمت راست، گزینه «ثبت درخواست» را انتخاب نمایید.

The screenshot displays the 'Request Submission' form. It includes fields for 'عنوان درخواست\*' (Request Title), 'نوع درخواست\*' (Request Type), and 'شرح درخواست\*' (Request Description). There is also a section for 'مستندات درخواست' (Request Documents) with a file upload area and a 'ثبت درخواست' (Submit Request) button. The right sidebar contains navigation options, with 'ثبت درخواست' (Request Submission) highlighted in a red box.



در این صفحه، ابتدا نوع درخواست را از میان درخواست‌های تعریف شده انتخاب نمایید.

سپس عنوان درخواست را ثبت نمایید.

هم چنین شرح درخواست خود شامل جزئیات مربوط به درخواست خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید.

دقت داشته باشید ثبت مستندات درخواست می تواند بسیار مفید باشد. شما می توانید اسناد خود را در فرمت های مجاز متنی و تصویری با دقت به حداکثر حجم مجاز تعریف شده بارگذاری نمایید. بدین منظور ابتدا بر روی علامت «افزودن فایل» بزنید. سپس فایل خود را انتخاب و گزینه بارگذاری را انتخاب نمایید. تمام اسناد خود را می توانید از این طریق بارگذاری نموده و در نهایت گزینه «ثبت درخواست» را بزنید.

درخواست شما توسط کارشناس بررسی می شود. شما می توانید از منوی سمت راست صفحه، وارد «درخواست ها» شوید. در این صفحه، لیست تمام درخواست های بخش شما و وضعیت تایید یا عدم تایید آنها را مشاهده می نمایید.